**GRADINIŢA CU P.N. ŞI P.P. „FRUNZA DE STEJAR” VIZAT:**

 **ORAŞUL PLOPENI**

**PLANUL OPERAŢIONAL ANUAL AL CEAC**

**Anul şcolar 2014-2015**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **Activităţi** | **Obiective** | **Resurse**  | **Termene** | **Responsabilităţi** | **Indicatori de realizare** |
| 1 | Constituire comisie CEAC | Realizarea evaluării interne  | Resurse interne |  Sept. 2014 | Responsabil CEAC | RAEI |
| 2 | Analiza nivelului de realizare a activităţilor de îmbunătăţire a calităţii propuse în anul şcolar anterior  | Optimizarea activităţii CEAC | Resurse interne |   25.09.2014  | CEAC | Descrierea activităţilor de îmbunătăţire a calităţii realizate  |
| 3 | Reactualizarea ROI şi a Regulamentului propriu de funcţionare a Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii Educaţiei | Optimizarea activităţii CEAC şi a organizării interne a liceului | Resurse interne | Octombrie2014 | CA | ROI, Regulament CEAC |
| 6 | Stabilirea activităţilor didactice | Optimizarea şi eficientizarea activităţii didactice | Resurse interne | Octombrie2014 / iunie 2015 | Cadre didactice | Intocmire proiecte didactice |
| 7 | Asigurarea procedurilor interne de asigurare a calităţii | Realizarea procedurilor necesare pentru evaluare – realizare a standardelor | Resurse interne | 12 noiembrie 2014 | CEAC | proceduri operative |
| 8 | Stabilirea atribuţiilor membrilor CEAC | Asigurarea eficacităţii comisiei  | Resurse interne | 12 noiembrie 2014 | CEAC | Fişă de responsabilităţii |
| 9 | Încheierea unor protocoale de parteneriat cu: unităţi de învăţământ, agenţi economici şi alte organizaţii | Eficientizarea comunicării cu reprezentanţii comunităţii locale | Resurse interne | Permanent  | DirectorConsiliul de Administratie | Protocoale, parteneriate, proiecte |
| 10 | Aplicarea şi interpretarea unor chestionare privind nivelul de satisfacţie a beneficiarilor  | Măsurarea gradului de satisfacţie a elevilor şi părinţilor  | Resurse interne | 15 noiembrie2014 / 15 aprilie2015 | Reprezentantul elevilor / secretar CEAC | Fişă de analiză |
| 11 | Crearea şi actualizarea unei baze de date a preşcolarilor si educatoarelor | Organizarea activităţii şcolii  | Resurse interne | Permanent | Secretar şef | Bază electronică de date |
| 12 | Analiza activităţii anuale  | Optimizarea activităţii în grădiniţă | Resurse interne | 15iulie 2015 | Cadre didactice / CEAC | Fişă de monitorizare a situaţiei  |

RESPONSABIL CEAC, DIRECTOR,